



## DER LANDESWEITE VERANSTALTUNGSKALENDER [www.mvtermine.de](http://www.mvtermine.de)

### Anleitung zum Eintrag in den Veranstaltungskalender ([www.mvtermine.de](http://www.mvtermine.de))

Über die Online-Systemverwaltung können Sie Ihre Termine ganz bequem von zu Hause oder vom Arbeitsplatz aus eingeben oder ändern und damit die Vermarktung sehr flexibel steuern. Die Veranstaltungen sind sofort online und weltweit erreichbar.

A screenshot of the website's main menu. At the top, there is a navigation bar with the text "Alles über [www.m-vp.de](http://www.m-vp.de)" on the left, "eigene Termine eingeben und ändern © Hilfe" on the right, and the logo "mvtermine.de" in green. Below the navigation bar, the main heading reads "DER VERANSTALTUNGSKALENDER FÜR MECKLENBURG-VORPOMMERN". Underneath, there are four menu items, each with a small circular image to its right: "THEMENKALENDER" (with a sun icon), "TAGESKALENDER" (with a calendar icon), "ORTS- UND REGIONALKALENDER" (with a map icon), and "FEIERTAGSKALENDER" (with a clock icon). Each menu item includes a brief description of what information it provides.

[www.mvtermine.de](http://www.mvtermine.de) - Der führende Veranstaltungskalender in Mecklenburg-Vorpommern

## Anleitung zur Termineingabe

- Ihre Eingabemaske erreichen Sie unter [www.manetservice.de](http://www.manetservice.de).



The screenshot shows the login page of the MANET Systemverwaltung. At the top, there is a navigation bar with the text 'Systemverwaltung' and 'MANET Marketing GmbH'. Below this, there are links for '» Termine', '» Mobil', and 'Login'. The main content area contains a login form with the following fields and elements:

- Text: 'Geben Sie bitte ihre VIP, Kennung und Passwort ein!'
- Form fields: 'VIP', 'Kennung', and 'Passwort'.
- Buttons: 'login' and 'Passwort vergessen?'.
- Footer: 'Dienstag, 11.02.2003 10:04:14 | @bv.manet'

(Bild 1)

- Geben Sie bitte hier Ihre VIP, Kennung und das Passwort ein und drücken Sie den Button „**login**“.



The screenshot shows the dashboard of the MANET Systemverwaltung after a successful login. At the top, there is a navigation bar with the text 'Systemverwaltung' and 'MANET Marketing GmbH'. Below this, there are links for '» Termine', '» Gast', '» Aktion', '» Mobil', '» Allgemein', and '» Logout'. The main content area contains the following text:

- Guten Tag ...
- Herzlich Willkommen in der MANET-Systemverwaltung.
- Letzte Anmeldung: Dienstag, den 11.02.2003 um 10:03:30.
- Bitte beachten Sie, dass aus Sicherheitsgründen Ihre Sitzung nach 30 Minuten Inaktivität geschlossen wird.
- Footer: 'Dienstag, 11.02.2003 10:04:41 | @bv.manet'

(Bild 2)

- Klicken Sie dann bitte auf den Button „**Termine**“ oben links in der Bearbeitungsleiste. Es erscheint die Eingabemaske für ihre Termine.

Systemverwaltung MANET Marketing GmbH

Termine | » Gast | » Aktion | » Mobil | » Allgemein | » Logout

**Termin hinzufügen**  
Termin/e anzeigen

---

selektierte  
Kalenderausgabe

---

Veranstalter

**Veranstalter:** MANET Marketing GmbH  
Schwein Meckl., Hagenower Str. 73

**Datum / Uhrzeit:** 20.04.2003 um 10:00 Min.  
 für die Verarbeitung zum Serientermin vorbereiten

**Zuordnung zum Feiertag:** Ostern

**Name der Veranstaltung:** Osterfest

**Art der Veranstaltung:** Fest Hauptsuchbegriff

**Zusätzliche Suchkriterien:**

**Preis der Veranstaltung:** normal:  Vorverkauf:  Währung:

**Kurztext:**   
(max. 130 Zeichen)

Anzahl Reizwörter:

Der Eintragende versichert, dass die Eintragung mit dem Wissen und der Genehmigung des Veranstalters vorgenommen wurde.  
Im Falle der Nutzung der Preisangabe bekennt der Veranstalter, dass ihm die gesetzlichen Grundlagen zur öffentlichen Preisangabe bekannt sind, und dass er selbst, mit dieser Eintragung, als Teleliedienstleister im Rahmen des Teleliedienstgesetzes verantwortlich ist.  
Im Falle der Nutzung der Kartenverkaufsfächer über dieses System ist dem Veranstalter bekannt, dass alleinig er als Geschäftspartner gem. HÖB & BÖB gegenüber dem Leistungsnehmer auftritt. Die Betreiber dieses Systems wehren sich gegen Verbindungen jeglicher Art zum Leistungsanbieter. Der Veranstalter verpflichtet sich, eingehende Kartenbestellungen per Email wie einen normalen geschäftlichen Posteingang zu behandeln und im Rahmen seiner Geschäftstätigkeit zu bearbeiten.  
MitÜns ist bewusst, dass Eintragungen, die gegen geltende gesetzliche Bestimmungen verstoßen, bzw. Aufforderungen hierzu beinhalten, zum unmittelbaren und dauerhaften Entzug der Zugangsberechtigung führen.

Diesen Eintrag veröffentlichen!

Dienstag, 11.02.2003 10:04:55 | [by manet](#)

(Bild 3)

- Auf der linken Seite des Bildschirms in der Menü-Navigation finden Sie verschiedene Buttons, die Sie anklicken können. Mit dem rot gekennzeichneten Menü wird Ihnen signalisiert, wo Sie sich jeweils gerade befinden.
- Unter „**Termine hinzufügen**“ können Sie Ihre Termine eingeben.
- Wählen Sie das Datum, die Uhrzeit des Termins und wenn zutreffend, auch die Zuordnung zum Feiertag.
- Sollte der Termin öfter als 1 Mal stattfinden, wählen Sie „ für die **Verarbeitung zum Serientermin vorbereiten**“. Geben Sie nun den Namen der Veranstaltung, die Art der Veranstaltung, die zusätzlichen Suchkriterien und den Kurztext ein.
- Mit einem Klick auf den Button „**Diesen Eintrag veröffentlichen**“ speichern Sie Ihre Eingabe. Mit dieser Bestätigung ist der Termin sofort online und weltweit erreichbar. Nach dem Speichern erscheint in der Detailansicht der soeben von Ihnen eingegebene Termin.



(Bild 4)

- Möchten Sie an diesen Grunddaten noch Änderungen vornehmen, können Sie das unter „**Terminbearbeitung**“ .
- Haben Sie die Auswahl zum Serientermin getroffen, erscheint in der Maske „**Detailansicht**“ (siehe Bild 4) unter dem Langtext und den Bildern die Aufforderung „**Serie bearbeiten ->**“. Klicken Sie diese bitte an. Wählen Sie nun, ob es sich um einen **regelmäßigen** (täglich, wöchentlich, monatlich) oder **unregelmäßigen** (keine regelmäßig wiederkehrenden Termine) Termin handelt. Legen Sie den Zeitraum und die genauen Daten der Termine fest. Bitte bestätigen Sie ihre Eingabe immer mit „**Speichern**“.

Termine | » Gast | » Aktion | » Mobil | » Allgemein | » Logout

» Kunden | » Statistik | » Logdateien

Termin hinzufügen  
Termin/e anzeigen

**Termin ID: 25537**  
 Detailsansicht  
 Terminbearbeitung  
 Langtext  
**Serientermin**  
 Bild Audio Video

serlektierte  
Kalenderausgabe

Veranstalter

**Serientermin in:** unregelmäßiger Reihenfolge:

Findet Ihre Veranstaltung unregelmäßig statt, geben Sie bitte hier die Termine ein. Dazu legen Sie zuerst den gesamten Zeitraum fest, in dem die Veranstaltung stattfindet. Anschließend wählen Sie im Kalender die genauen Termine und markieren sie durch Anklücken. Bitte "Speichern" Sie dann alle Eingaben.

Zeitraum von: Apr. 2003 bis: Juli 2003 anzeigen

April 2003							Mai 2003							Juni 2003									
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	KW
01	02	03	04	05	06		14				01	02	03	04	18							01	22
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
07	08	09	10	11	12	13	15	05	06	07	08	09	10	11	19	02	03	04	05	06	07	08	23
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	15	16	17	18	19	20	16	12	13	14	15	16	17	18	20	09	10	11	12	13	14	15	24
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	22	23	24	25	26	27	17	19	20	21	22	23	24	25	21	16	17	18	19	20	21	22	25
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	29	30					18	26	27	28	29	30	31	22	23	24	25	26	27	28	29	26	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
															30								27
															<input type="checkbox"/>								

Speichern

(Bild 5)

Termin hinzufügen  
Termin/e anzeigen

**Termin ID: 25537**  
 Detailsansicht  
 Terminbearbeitung  
 Langtext  
**Serientermin**  
 Bild Audio Video

serlektierte  
Kalenderausgabe

Veranstalter

**Serientermin in:** regelmäßiger Reihenfolge:

Findet Ihre Veranstaltung regelmäßig statt, können Sie hier die Termine eingeben. Dazu legen Sie zuerst den gesamten Zeitraum fest, in dem die Veranstaltung stattfindet. Anschließend wählen Sie die Formel für die genauen Termine, also "täglich", "wöchentlich am", "monatlich am" oder "monatlich jeden". Bitte "Speichern" Sie dann alle Eingaben.

Zeitraum von: 01 Apr. 2003 bis: 31 Juli 2003

**Formel:**  täglich

wöchentlich am:

Montag  
 Dienstag  
 Mittwoch  
 Donnerstag  
 Freitag  
 Samstag  
 Sonntag

monatlich am:

1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  
 11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  
 21.  22.  23.  24.  25.  26.  27.  28.  29.  30.  31.

monatlich jeden:

1.  2.  3.  4.  
 Montag  
 Dienstag  
 Mittwoch  
 Donnerstag  
 Freitag  
 Samstag  
 Sonntag

Speichern

(Bild 6)

- Möchten Sie die Veranstaltung ausführlicher beschreiben, können Sie einen längeren Text eingeben. Dazu wählen Sie links in der Navigationsleiste **„Langtext“**. Haben Sie den Text vollständig eingegeben, klicken Sie bitte auf **„aktualisieren“**.



(Bild 7)

- Möchten Sie Ihre Termineingabe(n) ändern oder korrigieren, klicken Sie bitte links auf den Button **„Terminbearbeitung“**. Fällt ein Termin gänzlich weg, können Sie ihn unten links in der Maske **„Terminbearbeitung“** löschen (rotes Kästchen).
- Wollen Sie sich den Termin mit seinem vollständigen Text noch einmal ansehen, klicken Sie bitte links auf den Button **„Detailansicht“**. Es erscheint der Termin mit allen eingetragenen Informationen. Für eine erneute Bearbeitung klicken Sie wieder auf den Button **„Terminbearbeitung“**.